

KETIK JUDUL DI SINI [Times New Roman 14; kapital; tebal; 1 spasi]**Penulis Pertama^{1*}; Penulis Kedua²; dst. [Times New Roman 11; tebal; 1 spasi]**¹Afiliasi penulis pertama (Institusi/Universitas/dsb.) [Times New Roman 11; 1 spasi]²Afiliasi penulis kedua (Institusi/Universitas/dsb.) [Times New Roman 11; 1 spasi]

*Korespondensi: email penulis pertama, kedua, dst. [Times New Roman 11; 1 spasi]

**Abstrak [Times New Roman 11; tebal; 1 spasi]**

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini, dengan font Times New Roman 10 (1 spasi). Isi abstrak mencakup tujuan, metode, hasil kajian/penelitian. Abstrak ditulis satu paragraf, tanpa kutipan, sumber referensi, dan *footnote*. Jumlah karakter kata dalam abstrak tidak lebih dari 300 kata.

Kata Kunci: Kata Kunci satu, Kata Kunci dua, Kata Kunci tiga, dst. [bahasa Indonesia, 3-7 kata kunci]

***Abstract* [Times New Roman 11; tebal; italic; 1 spasi]**

Ketik abstrak bahasa Inggris di sini, dengan font Times New Roman 10 (1 spasi). Isi abstrak mencakup tujuan, metode, hasil kajian/penelitian. Abstrak ditulis satu paragraf, tanpa kutipan, sumber referensi, dan *footnote*. Jumlah karakter kata dalam abstrak tidak lebih dari 300 kata.

Keywords: *Keywords satu; Keywords dua; Keywords tiga; etc.* [ditulis dalam bahasa Inggris; *italic*, jumlah 3-7 *keywords*; hindari kata depan dan kata sambung]

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11; tebal]

Isi pendahuluan (*Times New Roman* 11; 1,15 spasi). Pada bagian pendahuluan tidak ada sub-bab bahasan. Isi pendahuluan merupakan keaslian ide penulis dan kemutakhiran data/informasi (sumber literatur) yang mencakup urgensi kajian/penelitian (mengapa perlu ditulis, hal apa yang membedakan dengan tulisan sebelumnya), permasalahan, tujuan dan manfaat kajian/penelitian.

2. METODOLOGI [Times New Roman 11; tebal]

Isi metodologi (*Times New Roman* 11; 1,15 spasi). Isi metode mencakup jenis data, sumber data, pengolahan data, hipotesis (jika ada), verifikasi data, dan analisis data. Pada bagian metode tidak ada sub-bab bahasan.

3. PEMBAHASAN [Times New Roman 11; tebal]

Isi pembahasan (*Times New Roman* 11; 1,15 spasi). Penjelasan pada bagian ini dapat dibuat sub-bab sesuai dengan rumusan permasalahan yang ditetapkan. Penulisan sub-bab disusun secara sistematis dengan rincian nomor (*Times New Roman* 11.5 dan tebal) dan isinya (*Times New Roman* 11; 1,15 spasi).

Pada bagian ini, silakan sertakan data berupa tabel, grafik, gambar, dan objek lain yang terkait dengan hasil kajian/penelitian. Penulisannya disusun secara sistematis dengan rincian nomor (*numbering*) berdasarkan jenis datanya (*Times New Roman* 10, 1 spasi dan tebal). Penulisan judul tabel di atas objek tabel, sedangkan objek grafik, gambar, dsb judulnya ditulis di bawah objek.

Tabel 2
Undang - Undang Paling Banyak Disahkan Pada Periode 2005 – 2019
[Times New Roman 11; tebal]

Tahun	Nama Undang-Undang	Jumlah Undang - Undang
2005	Kekuasaan Kehakiman	5
2006	Hukum Pidana	5
	Keuangan Negara, Pajak, dan Fiskal	5
2007	Pemekaran Daerah	25
2008	Pemekaran Daerah	23
2009	Keuangan Negara, Pajak, dan Fiskal	8
2010	Keuangan Negara, Pajak, dan Fiskal	4
2011	Keuangan Negara, Pajak, dan Fiskal	4
2012	Pemekaran Daerah	5
2013	Pemekaran Daerah	11
2014	Ekonomi dan Bisnis	4
	Keprofesian	4
2015	Keuangan Negara, Pajak, dan Fiskal	3
2016	Keuangan Negara, Pajak, dan Fiskal	4
	Pertahanan dan Keamanan	4
2017	Keuangan Negara, Pajak, dan Fiskal	4
2018	Pertahanan dan Keamanan	4

Sumber: diolah dari berbagai sumber oleh KODE Inisiatif

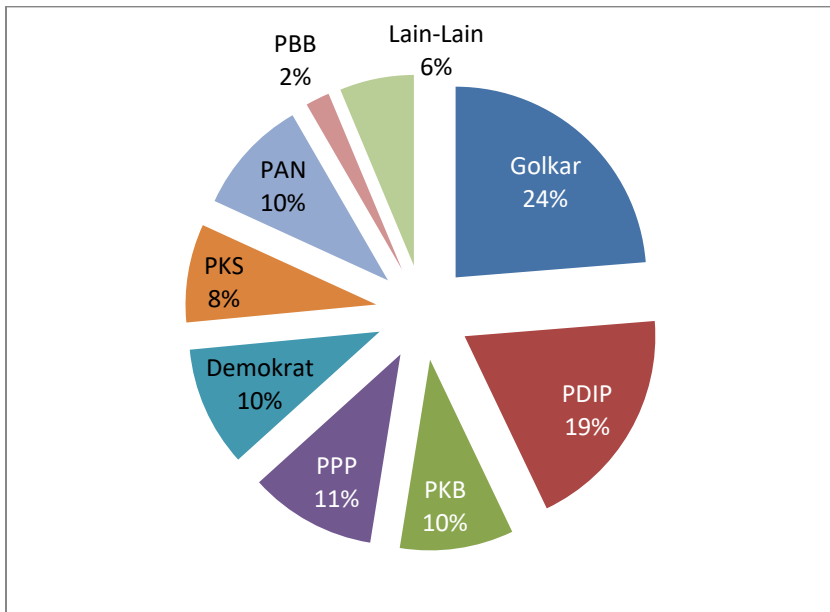
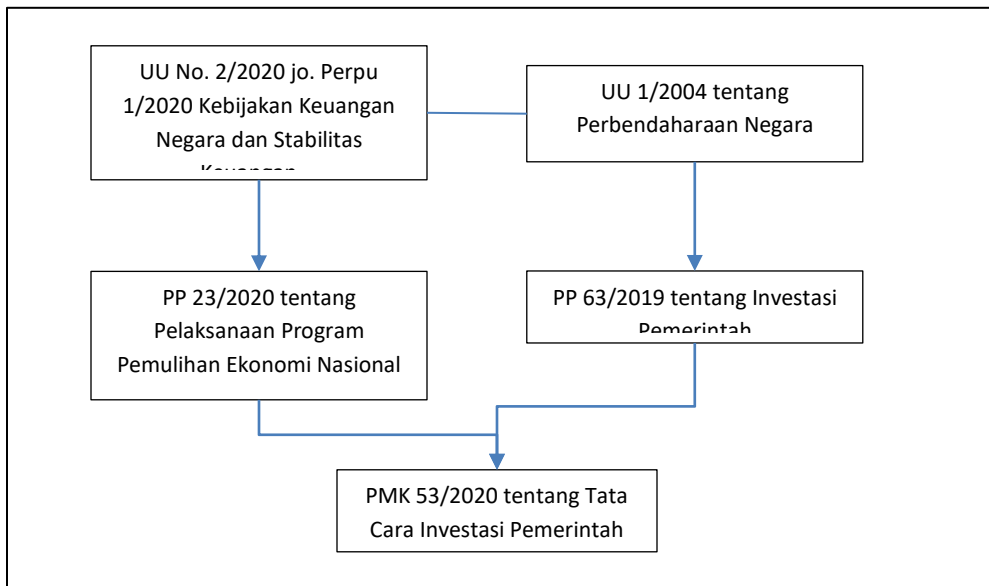


Diagram 1. Persentase Perolehan Kursi Partai Politik di DPR Tahun 2004 – 2009 [Times New Roman 11; tebal]

Sumber: Diolah dari berbagai sumber



Gambar 1. Tautan regulasi mengenai Investasi Pemerintah dalam penyelamatan UMKM dari dampak Pandemi Covid-19 [Times New Roman 11; tebal]

4. KESIMPULAN [Times New Roman 11; tebal]

Isi kesimpulan (Times New Roman 11; 1,15 spasi). Kesimpulan berisi intisari dan hasil analisis data pada bagian pembahasan. Isi kesimpulan bukan berupa pernyataan yang dikutip (sumber literatur) tetapi pernyataan kesimpulan. Apabila ada saran dan rekomendasi, silakan nyatakan pada bagian kesimpulan.

5. UCAPAN TERIMA KASIH [Times New Roman 11; tebal]

Isi ucapan terima kasih (Times New Roman 11; 1,15 spasi), bersifat opsional (tidak wajib). Untuk naskah yang disponsori oleh lembaga dan/atau ditulis dengan pembimbing sebaiknya mencantumkan ucapan terimakasih kepada pihak terkait.

REFERENSI [Times New Roman 11; tebal]

Sumber bacaan (Times New Roman 11; 1,15 spasi). Sumber kutipan dan daftar pustaka naskah sebaiknya sesuai dan sama. Format penulisan daftar pustaka mengacu pada Panduan Pengutipan Sekolah Tinggi Hukum Indonesia Jentera, berdasarkan “*Chicago Manual of Style*” dan pengembangannya untuk pengutipan sumber hukum berdasarkan sistem hukum Indonesia (Lihat Panduan Penulisan). Penulisan kutipan dan daftar pustaka naskah sebaiknya menggunakan aplikasi Mendeley, Zotero, dan aplikasi *reference manager* yang lain. Jumlah bacaan ilmiah yang dijadikan daftar pustaka minimal 10 judul (80% referensi primer dan 20% referensi sekunder). Referensi primer terdiri atas jurnal, jurnal/artikel, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, paten, standar, dan dokumen sejarah; sedangkan referensi sekunder, mencakup buku umum, media massa mainstream, dan sumber informasi ilmiah di internet.

REFERENSI

Buku dan Jurnal

Asshiddiqie, Jimly. *Pokok-Pokok Hukum Tata Negara Indonesia Pasca Reformasi*. Jakarta: Bhuana Ilmu Populer, 2007.

Isra, Saldi. *Hubungan Presiden dan DPR*. Jurnal Konstitusi, Volume 10, Nomor 3. Jakarta: Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia, 2013.

Konstitusi, Mahkamah. Jurnal Konstitusi, Volume 10, Nomor 3, Jakarta: Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia, 2013.

Peraturan Perundang-undangan

Keputusan DPR Nomor: 01/DPR-RI/III/2004-2005 tentang Persetujuan Penetapan Program Legislasi Nasional Tahun 2005-2009.

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2008 tentang Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden.

Putusan Pengadilan

Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 53/PUU-SV/2017.

Website

“SBY 5 Kali Reshuffle Kabinet Indonesia Bersatu”. *Tempo.co*, 11 April 2013. Diakses pada 8 Agustus 2019. <https://nasional.tempo.co/read/472712/sby-5-kali-reshuffle-kabinet-indonesia-bersatu/full&view=ok>.