

# Panduan Penggunaan Sistem Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB) Online STH Indonesia Jentera

## A. Pendahuluan

PMB Online adalah sebuah sistem yang dapat digunakan oleh calon mahasiswa untuk melakukan pendaftaran masuk STH Indonesia Jentera dengan mengisi data-data pribadi dan mengunggah berkas dokumen yang dibutuhkan, serta mengetahui informasi terkait pendaftaran masuk dan sekilas info kampus.

## B. Tata Cara

Para calon mahasiswa dapat mengakses sistem penerimaan mahasiswa baru melalui alamat <http://jentera.ac.id/info-pendaftaran/> menggunakan browser Google Chrome, Safari, dan Mozilla Firefox.

### Proses Registrasi

Setelah berhasil membuka link pendaftaran, calon mahasiswa dapat melakukan proses registrasi dengan pilih salah satu tombol yang terdiri dari 3 (tiga) jalur pilihan pendaftaran: **Daftar Jalur Umum ; Beasiswa Jentera ; Beasiswa Munir;**

DAFTAR JALUR UMUM

BEASISWA JENTERA

BEASISWA MUNIR SAID

### Daftar Jalur Umum

Dikhususkan bagi para calon mahasiswa non-beasiswa/berbayar.

### Beasiswa Jentera

Dikhususkan bagi para calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik dan non-akademik dengan nilai rata-rata rapor minimal 7.00, serta telah menyelesaikan jenjang SMA/ sederajat, maksimal lulusan 2017, 2018 atau 2019.

### Beasiswa Munir Said

Di khususkan untuk para calon mahasiswa yang telah bekerja selama minimal 2 (dua) tahun di sektor masyarakat sipil dan dinominasikan oleh lembaga tempat bekerja.

1.

DAFTAR JALUR UMUM



Klik tombol Daftar Jalur Umum, selanjutnya akan tampil form yang harus diisi oleh calon mahasiswa. Silahkan ikuti arahan yang diberikan pada form tersebut. Tanda bintang (\*) pada kolom berarti kolom tersebut wajib diisi. Terdapat lima buah langkah dalam pengisian form registrasi.

### a. Data Pelamar

#### Jalur Umum

1 DATA DIRI PELAMAR 2 DATA ORANGTUA / WALI 3 UPLOAD DOKUMEN

#### Data Pelamar

Nama \*

Jentera

Tempat Lahir \*

Jakarta

Tanggal Lahir \*

1

7

2000

Jenis Kelamin \*

Laki-laki

Perempuan

Apakah Anda penyandang disabilitas \*

Ya

Tidak

Alamat \*

Puri Imperium Office Plaza G-9, Jl. Kuningan Madya Kav. 5-6

Alamat Lengkap JL, RT/RW

Jakarta Selatan

DKI Jakarta

Kota/Kabupaten

Provinsi

12980

Indonesia

Kode Pos

Country

Telepon Rumah

(021) 837-0180

Handphone \*

021-83701809

Email \*

jentera@jentera.ac.id

jentera@jentera.ac.id

Enter Email

Confirm Email

Calon mahasiswa dapat menginput data lengkap pribadi pada setiap kolom maupun pada isian pilihan bertanda (\*), kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

## b. Data Pendidikan

Data Pendidikan	
SD/Sederajat *	Tahun Lulus SD/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 1"/>	<input type="text" value="2012"/>
SMP/Sederajat *	Tahun Lulus SMP/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 2"/>	<input type="text" value="2015"/>
SMA/Sederajat *	Tahun Lulus SMA/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 3"/>	<input type="text" value="2018"/>
Diploma/Sederajat	Tahun Lulus
<input type="text"/>	<input type="text" value="⊕"/>
Sarjana/Sederajat	Tahun Lulus
<input type="text"/>	<input type="text" value="⊕"/>

Selanjutnya masukkan **data pendidikan** pada setiap kolom dan jika sudah diploma atau sarjana lebih dari satu bisa menambahkan tanda (+), kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

## c. Data Penghargaan dan Prestasi

Penghargaan & Prestasi		
Prestasi *		
Nama Penghargaan	Instansi Pemberi	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⊕"/>
Nilai TOEFL/IELTS		
Nama Penghargaan	Instansi Pemberi	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⊕"/>

Isikan data **penghargaan dan prestasi**, jika lebih dari satu bisa tambahkan tanda (+) pada bagian paling kanan, kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

#### d. Data Keluarga

1 DATA DIRI PELAMAR   2 DATA ORANG TUA / WALI   3 UPLOAD DOKUMEN

### DATA KELUARGA

Orang Tua  
 Wali

#### Data Ayah

Nama Lengkap \*  Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*  
Day  Month  Year

Alamat \*

Alamat Lengkap

Kota/Kabupaten  Provinsi

Telepon Rumah  Handphone

Pekerjaan/Jabatan  Nama Kantor/Alamat

Penghasilan rata-rata perbulan \*

#### Data Ibu

Nama Lengkap \*  Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*  
Day  Month  Year

Alamat \*

Alamat Lengkap

Kota/Kabupaten  Provinsi

Telepon Rumah  Handphone

Pekerjaan/Jabatan  Nama Kantor/Alamat

Penghasilan rata-rata perbulan \*

Simpan dan lanjutkan lain kali

Kemudian isikan **data keluarga** pada kolom yang tersedia, jika data keluarga yang dipilih adalah orang tua, maka **data ayah** dan **data ibu** harus dilengkapi.

## DATA KELUARGA

- Orang Tua  
 Wali

## Biodata Orang Tua

Nama Ayah \*

Nama Ibu \*

## Biodata Wali

Nama Lengkap \*

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Day ▼ Month ▼ Year ▼

Alamat \*

Alamat Lengkap

Kota/Kabupaten

Provinsi

Telepon Rumah

Handphone

Pekerjaan/Jabatan

Nama Kantor/Alamat

Penghasilan rata-rata perbulan \*

Previous

Next

Simpan dan lanjutkan lain kali

Jika data keluarga yang dipilih **wali**, maka selain **data nama ayah** dan **data nama ibu** yang diisi, data wali harus dilengkapi.

## e. Unggah Dokumen

1 DATA DIRI PELAMAR    2 DATA ORANG TUA / WALI    3 UPLOAD DOKUMEN

### Upload Dokumen

**Scan Ijazah/SKL SMA/Sederajat yang dilegalisir \***

Tidak ada file yang dipilih

**Scan KTP/Kartu Pelajar \***

Tidak ada file yang dipilih

**Pasfoto berwarna ukuran 4x6 \***

Tidak ada file yang dipilih

Max file size 2MB. Ekstensi: jpg, png & pdf

**Scan bukti transfer biaya pendaftaran**

Drop files here or

**Darimana Anda mengetahui informasi PMB kampus ini? \***

- Website Jentera
- Media Sosial
- Whats App
- Teman / Keluarga / Guru / Sekolah
- Lainnya

Simpan dan lanjutkan lain kali

Calon mahasiswa wajib mengunggah scan ijazah, KTP/Kartu Pelajar, pas foto berwarna 4X6 dan scan bukti transfer biaya pendaftaran, serta memilih informasi sumber PMB kampus. Klik *submit* untuk mengakhiri pengisian dan data isian akan dikirimkan ke alamat email untuk di print atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

2.

BEASISWA JENTERA



Klik tombol Daftar Beasiswa Jentera, selanjutnya akan tampil form yang harus diisi oleh calon mahasiswa. Silahkan ikuti arahan yang diberikan pada form tersebut. Tanda bintang (\*) pada kolom berarti kolom tersebut wajib diisi. Terdapat lima buah langkah dalam pengisian form registrasi.

### a. Data Pelamar

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU SEKOLAH TINGGI HUKUM  
INDONESIA JENTERA TAHUN 2018/2019

1 DATA DIRI PELAMAR 2 DATA ORANG TUA / WALI 3 UPLOAD DOKUMEN

#### Data Pelamar

1. Nama Lengkap \*

Jentera

2. Tempat Lahir \*

Jakarta

3. Tanggal Lahir \*

10

8

1995

4. Jenis Kelamin \*

Laki-laki

Perempuan

5. Apakah Anda Penyandang Disabilitas \*

Ya

Tidak

Alamat \*

Puri Imperium

Alamat Lengkap JL RT/RW

Jakarta Selatan

Kota/Kabupaten

DKI Jakarta

Provinsi

12980

ZIP / Postal Code

Indonesia

Country

Telepon

(021) 830-2070

Handphone \*

0218302070

Email \*

jentera@jentera.ac.id

Enter Email

jentera@jentera.ac.id

Confirm Email

Calon mahasiswa dapat menginput data lengkap pribadi pada setiap kolom maupun pada isian pilihan bertanda (\*), kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

## b. Data Pendidikan

Data Pendidikan	
SD/Sederajat *	Tahun Lulus SD/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 1"/>	<input type="text" value="2012"/>
SMP/Sederajat *	Tahun Lulus SMP/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 2"/>	<input type="text" value="2015"/>
SMA/Sederajat *	Tahun Lulus SMA/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 3"/>	<input type="text" value="2018"/>
Diploma/Sederajat	Tahun Lulus
<input type="text"/>	<input type="text" value="⊕"/>
Sarjana/Sederajat	Tahun Lulus
<input type="text"/>	<input type="text" value="⊕"/>

Selanjutnya masukkan **data pendidikan** pada setiap kolom dan jika sudah diploma atau sarjana lebih dari satu bisa menambahkan tanda (+), kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

## c. Data Penghargaan dan Prestasi

Penghargaan & Prestasi		
Prestasi *		
Nama Penghargaan	Instansi Pemberi	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⊕"/>
Nilai TOEFL/IELTS		
Nama Penghargaan	Instansi Pemberi	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="⊕"/>
<input type="button" value="Next"/>	<input type="button" value="Save and Continue Later"/>	

Isikan data **penghargaan dan prestasi**, jika lebih dari satu bisa tambahkan tanda (+) pada bagian paling kanan, kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.



#### d. Data Keluarga

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU SEKOLAH TINGGI HUKUM  
INDONESIA JENTERA TAHUN 2018/2019

1 DATA DIRI PELAMAR 2 DATA ORANG TUA / WALI 3 UPLOAD DOKUMEN

##### Data Keluarga

Tinggal Bersama \*

- Orang Tua
- Wali
- Lainnya

Status Tempat Tinggal \*

- Milik Keluarga
- Sewa

Other

Penanggung Biaya Hidup \*

- Orang Tua
- Wali

Other

Jumlah Saudara Kandung \*

isi dengan 0 jika tidak ada

Jumlah Penghuni Rumah \*

Isikan **data keluarga** sesuai dengan kolom yang tersedia. Untuk kolom **penanggung biaya hidup**, dapat diisi orang tua atau wali. Untuk kolom **orang tua**, lengkapi data ayah dan ibu. Untuk **data wali** cukup isi nama ayah dan nama ibu, serta lengkapi data wali.

**Data Ayah**

Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Month ▼ Day ▼ Year ▼

Alamat Lengkap

Nomor Telepon/Handphone

Pekerjaan/Jabatan

Nama Kantor/Alamat

Penghasilan rata-rata per bulan

**Data Ibu**

Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Month ▼ Day ▼ Year ▼

Alamat Lengkap

Nomor Telepon/Handphone

Pekerjaan/Jabatan

Nama Kantor/Alamat

8. Penghasilan rata-rata per bulan

[Previous](#) [Next](#) Save and Continue Later

Orang Tua

**Biodata Orang Tua**

Nama Ayah \*

Nama Ibu \*

**Biodata Wali**

Nama Lengkap \*

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Alamat

Alamat Lengkap

Kota/Kabupaten

Provinsi

Telepon Rumah

Handphone

Pekerjaan/Jabatan

Nama Kantor/Alamat

Penghasilan rata-rata perbulan \*

tulis 0 jika tidak ada

Jumlah orang yang menjadi tanggungan Orang Tua/Wali:

[Previous](#) [Next](#) Save and Continue Later

Wali

## e. Unggah Dokumen

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU SEKOLAH TINGGI HUKUM  
INDONESIA JENTERA TAHUN 2018/2019

1 DATA DIRI PELAMAR 2 DATA ORANG TUA / WALI 3 UPLOAD DOKUMEN

### Upload Dokumen

Esai "Mengapa saya ingin menempuh pendidikan hukum?" \*

No file chosen

Surat Referensi \*

No file chosen

Scan Rapor Kelas X Semester 1 \*

No file chosen

Scan Rapor Kelas X Semester 2 \*

No file chosen

Scan Rapor Kelas XI Semester 1 \*

No file chosen

Scan Rapor Kelas XI Semester 2 \*

No file chosen

Scan Rapor Kelas XII Semester 1 \*

No file chosen

Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat  
Legalisir \*

No file chosen

Slip gaji terakhir orangtua atau surat  
pernyataan tentang penghasilan

No file chosen

Fotokopi KTP / Kartu Pelajar \*

No file chosen

Pasfoto berwarna \*

No file chosen

Darimana Anda mengetahui informasi Beasiswa kampus ini? \*

- Website Jentera
- Media Sosial
- Whats App
- Teman / Keluarga / Guru / Sekolah
- Lainnya

Calon mahasiswa diwajibkan untuk mengunggah dokumen-dokumen yang diperlukan yakni esai, surat referensi, scan rapor, ijazah, slip gaji orang tua/wali, fotokopi KTP/Kartu Pelajar dan pas foto berwarna, serta memilih informasi sumber PMB kampus. Klik *submit* untuk mengakhiri pengisian dan data isian akan dikirimkan ke alamat email untuk di print atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

3. 

Klik tombol Daftar Beasiswa Munir, selanjutnya akan tampil form yang harus diisi oleh calon mahasiswa. Silahkan ikuti arahan yang diberikan pada form tersebut. Tanda bintang (\*) pada kolom berarti kolom tersebut wajib diisi. Terdapat lima buah langkah dalam pengisian form registrasi.

**a. Data Pelamar**

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU SEKOLAH TINGGI HUKUM  
INDONESIA JENTERA TAHUN 2018/2019

1 DATA DIRI PELAMAR   2 DATA ORANG TUA / WALI   3 UPLOAD DOKUMEN

---

**Data Pelamar**

1. Nama Lengkap \*

2. Tempat Lahir \*      3. Tanggal Lahir \*

        

4. Jenis Kelamin \*

Laki-laki  
 Perempuan

5. Apakah Anda Penyandang Disabilitas \*

Ya  
 Tidak

Alamat \*

  
Alamat Lengkap JL. RT/RW

<input type="text" value="Jakarta Selatan"/> Kota/Kabupaten	<input type="text" value="DKI Jakarta"/> Provinsi
<input type="text" value="12980"/> ZIP / Postal Code	<input type="text" value="Indonesia"/> Country

Telepon      Handphone \*

<input type="text" value="(021) 830-2070"/>	<input type="text" value="0218302070"/>
---	---

Email \*

<input type="text" value="jentera@jentera.ac.id"/> Enter Email	<input type="text" value="jentera@jentera.ac.id"/> Confirm Email
---	---

Calon mahasiswa dapat menginput data lengkap pribadi pada setiap kolom maupun pada isian pilihan bertanda (\*), kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

## b. Data Pendidikan

Data Pendidikan	
SD/Sederajat *	Tahun Lulus SD/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 1"/>	<input type="text" value="2012"/>
SMP/Sederajat *	Tahun Lulus SMP/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 2"/>	<input type="text" value="2015"/>
SMA/Sederajat *	Tahun Lulus SMA/Sederajat *
<input type="text" value="Puri 3"/>	<input type="text" value="2018"/>
Diploma/Sederajat	Tahun Lulus <input type="text"/>
Sarjana/Sederajat	Tahun Lulus <input type="text"/>

Selanjutnya masukkan **data pendidikan** pada setiap kolom dan jika sudah diploma atau sarjana lebih dari satu bisa menambahkan tanda (+), kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

## c. Data Pekerjaan, Penghargaan dan Prestasi

Riwayat Pekerjaan, Penghargaan & Prestasi		
Riwayat Pekerjaan *		
Instansi	Jabatan	Lama Bekerja
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penghargaan & Prestasi		
Nama Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nilai TOEFL/IELTS		
Lembaga	Nilai	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Next"/>	Simpan dan lanjutkan lain kali	

Isikan data **pekerjaan, penghargaan dan prestasi**, jika lebih dari satu bisa tambahkan tanda (+) pada bagian paling kanan, kemudian klik *next* untuk lanjut pengisian berikutnya atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.

## d. Data Keluarga

### Formulir Munir Said Thalib Scholarship

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU SEKOLAH TINGGI HUKUM  
INDONESIA JENTERA TAHUN 2018/2019 JALUR MUNIR SAID THALIB  
SCHOLARSHIP

1 DATA DIRI 2 DATA ORANG TUA 3 UPLOAD DOKUMEN

#### DATA KELUARGA/WALI

Wajib Diisi \*

Orang Tua

Wali

Isikan **data keluarga** sesuai dengan kolom yang tersedia. Pilih salah satu di antara orang tua atau wali. Untuk kolom **orang tua**, lengkapi data ayah dan ibu. Untuk **data wali** cukup isi nama ayah dan nama ibu, serta lengkapi data wali.

<b>Data Ayah</b>
Nama Lengkap
Tempat Lahir
Tanggal Lahir
Month ▼ Day ▼ Year ▼
Alamat Lengkap
Nomor Telepon/Handphone
Pekerjaan/Jabatan
Nama Kantor/Alamat
Penghasilan rata-rata per bulan
<b>Data Ibu</b>
Nama Lengkap
Tempat Lahir
Tanggal Lahir
Month ▼ Day ▼ Year ▼
Alamat Lengkap
Nomor Telepon/Handphone
Pekerjaan/Jabatan
Nama Kantor/Alamat
8. Penghasilan rata-rata per bulan
Previous Next Save and Continue Later

<b>Biodata Orang Tua</b>
Nama Ayah *
Nama Ibu *
<b>Biodata Wali</b>
Nama Lengkap *
Tempat Lahir * Tanggal Lahir *
Month ▼ Day ▼ Year ▼
Alamat
Alamat Lengkap
Kota/Kabupaten Provinsi
Telepon Rumah Handphone
Pekerjaan/Jabatan Nama Kantor/Alamat
Penghasilan rata-rata perbulan *
tulis 0 jika tidak ada
Jumlah orang yang menjadi tanggungan Orang Tua/Wali:
Previous Next Save and Continue Later

Wali

Orang Tua

e. Unggah Dokumen

### UPLOAD DOKUMEN

**Fotokopi Ijazah Legalisir \***  
 No file chosen

**Fotokopi KTP/Identitas lainnya \***  
 No file chosen

**Pasfoto berwarna ukuran 4x6 \***  
 No file chosen

**Formulir Referensi \***  
 No file chosen

Surat referensi dari orang yang dapat memberikan keterangan mengenai pengalaman, kegiatan, atau capaian anda selama ini. Misalnya, Kepala Sekolah, Guru, Tokoh Masyarakat, atau pihak lainnya yang pernah bekerja sama dengan Anda

**Esai \***  
 No file chosen

Membuat esai yang menceritakan mengapa anda ingin menempuh pendidikan hukum? Apa yang akan dilakukan setelah menjadi Sarjana Hukum? Esai terdiri dari minimal 300 kata dan maksimal 1000 kata

**Formulir Nominasi \***  
 No file chosen

**Curriculum Vitae (CV) terbaru**  
 No file chosen

**Sertifikat prestasi**

Drop files here or

Sertifikat prestasi lomba akademik & non-akademik (Maksimal 10 prestasi yang anda anggap paling baik)

**Darimana Anda mengetahui Informasi Beasiswa kampus ini? \***

- Website Jentara
- Media Sosial
- Whats App
- Teman / Keluarga / Guru / Sekolah
- Lainnya

Simpan dan lanjutkan lain kali

Calon mahasiswa diwajibkan untuk mengunggah dokumen-dokumen yang diperlukan yakni ijazah, fotocopy KTP/Kartu Pelajar, pas foto berukuran 4X6, formulir referensi, esai, formulir nominasi, CV, sertifikat prestasi, serta memilih informasi sumber PMB kampus. Klik *submit* untuk mengakhiri pengisian dan data isian akan dikirimkan ke alamat email untuk di print atau *simpan dan lanjutkan lain kali* untuk menyimpan data sementara.